

IUHVADno-2024-2617

Kotihoidon ohjaajan virka, ikääntyneiden palvelut

Valmistelu ja lisätiedot: Nina Moisander, tulosityksikönpäällikkö, ikääntyneiden kotihoitopalvelut
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on ollut haettavana kotihoidonohjaajan virka, Porvoon kotihoidon yksikköön. Hakuaika oli 6-26.5.2024.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva sosiaali- tai terveystieteiden korkeakoulututkinto, ammattikorkeakoulututkinto tai aiempi opistotasoinen tutkinto sekä Valviran ammattihenkilölaillistus. Kielitaitovaatimuksena on yhden kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito. Ajokortti sekä oman auton käyttömahdollisuus tehtävässä on välttämätön. Eduksi luetaan työkokemus kotihoidon tai ikääntyneiden palveluista, esihenkilötyökokemus sekä innokkuus kehittää kotihoidon palveluita ja toimintoja alueelta ja esimiestyöstä. Henkilöstöjohtamis- ja vuorovaikutustaidot sekä myönteinen näkemys teknologisiin ratkaisuihin ikääntyneiden palveluissa katsotaan myös eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin kuusitoista (16) hakemusta. Hakijoista kaksitoista (12) täyttivät kelpoisuusehdot. Hakijoista neljä (4) kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut suorittivat tulosityksikönpäällikkö Nina Moisander sekä palveluvastaava Hanna Siljander.

Kotihoidon ohjaajan virkaan esitetään valittavaksi sairaanhoitaja Sanna Nykänen. Hakemuksen, haastattelun, henkilökohtaisten ominaisuuksien, osaamisen sekä aiemman laajan työkokemuksen kotihoidosta sekä ikääntyneiden palveluista perusteella katsotaan, hänen olevan pätevin valittavaksi virkaan.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 52 §

Päätös

Sanna Nykänen valitaan kotihoidon ohjaajan virkaan.

Koeaika: kuusi kuukautta

Työaika: yleistyöaika 38,25 tuntia/viikko

Palkka: 3543,54 €/kk

Hinnoittelutunnus: S1ESI100

Kustannuspaikka: 4775

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

Valittu, muut hakijat, vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut,
Palvelujenjärjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Nina Moisander, tulosityksiköpäällikkö, ikääntyneiden kotihoitopalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.